



Udruga za
autizam -
Zagreb

Udruga za autizam - Zagreb, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 37, 10 000 Zagreb
Tel/fax.: 01/2303-901; MB 1347837; OIB 47012378732
IBAN: HR872360001101498697, Zagrebačka banka
E-mail: uaz.zagreb@gmail.com, www.autizam-zagreb.com

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje	Stupanj realizacije
		2021.godina															
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1. Povećati primjenu postojeće legislativne i javnih politika usmjerenih deinstitutionalizaciji osoba s invaliditetom i usluga socijalne skrbi	1.1. Pratiti postojeću i novu legislativu za osobe s invaliditetom, posebno za osobe s PSA	Kontinuirano												Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović i vanjski suradnici - pravnici, ljudskopravaški aktivisti i članovi srodnih udruga	računalo, internetska veza, arhiva Udruge	Volonterski angažman	
	1.2. Lobirati za izjednačavanje institucionalne i izvaninstitucionalne cijene socijalnih usluga, posebno za odrasle osobe s PSA	Kontinuirano												Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, sudjelovaje u savjetovanjima	Volonterski angažman	
	1.3. Lobirati za invalidninu odraslih osoba s PSA na institucionalnoj ili izvaninstitucionalnoj skrbi	Kontinuirano												Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, sudjelovaje u savjetovanjima	Volonterski angažman	
	1.4. Uključiti predstavnika organizacije u resornim ili povezanim radnim tijelima na nacionalnoj i lokalnim razinama	Kontinuirano												Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, predstavnik organizacije	Volonterski angažman	
	1.5. Lobirati za protokole medicinskog prijema i obrade za osobe s PSA	Kontinuirano												Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, sudjelovaje u savjetovanjima	Volonterski angažman	

		1.6. Lobarati za iskaznice/identifikacijske kartice osoba s PSA i asistenata/zaposlenika organizacije	Kontinuirano	Slavica Dujmović, Sandra Kolak, Marija Dasović, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, printer	Volonterski angažman	
2.	Razviti nova partnerstva i suradnje na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini	2.1. Razvijati suradnju s postojećim i raditi na novim partnerstvima unutar sektora	Kontinuirano	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici: koordinator i voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, javni pozivi i natječaji	Projektno financiranje, volonterski angažman	
		2.2. Razvijati suradnju s postojećim i raditi na novim partnerstvima izvan sektora (viskokoškolske ustanove, rehabilitacijski centri, poslovni sektor, umjetnički sektor, zdravstveni sektor, pravni sektor)	Kontinuirano	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici: koordinator i voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, javni pozivi i natječaji	Projektno financiranje, volonterski angažman	
		2.3. Uspostaviti partnerstva i suradnje na međunarodnoj razini	Kontinuirano	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici: koordinator i voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, Javni pozivi i natječaji	Projektno financiranje, volonterski angažman	
		2.4. Aktivnije se uključiti u rad mreža kojih je organizacija član (SUZAH, SOIH)	Kontinuirano	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista	Volonterski angažman,	
		2.5. Uključiti veći broj suradnika u rad organizacije	Kontinuirano	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici: koordinator i voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, edukacije, volonterske akcije	Projektno financiranje, volonterski angažman	
		2.6. Uključiti veći broj volontera različitih profila, po mogućnosti mladih i obrazovanih, u rad organizacije	Kontinuirano	Anita Dražetić i voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, edukacije, volonterske akcije	Projektno financiranje, volonterski angažman	

3.	Osigurati financijsku stabilnost udruge	3.1. Osigurati veći broj izvora financiranja projektnog tipa	Kontinuirano										Andreja Pravdić, Igor Ružić, Nina Leko, voditelji projekata	mobitel, računalo, internetska veza, printer	Sklopljeni ugovori o financiranju s mjerodavnim tijelima				
		3.2. Osigurati veći broj izvora donacija, po mogućnosti stabilnih i trajnih	Kontinuirano										Anita Dražetić, Dunja Tadić, Igor Ružić	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, plan	Sklopljeni ugovori o financiranju s donatorima				
		3.3. Pripremiti projekte za prijavu na natječaje kroz analizu potrebe društva u cjelini, lokalne zajednice i članova	X	X	X				X	X					X	Igor Ružić, Andreja Pravdić, voditelji projekata, zaposlenici	mobitel, računalo, internetska veza, analiza potreba, plan	Organizacijski resursi	
		3.4. Izraditi godišnji plan prikupljanja sredstava	X	X	X											Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, Andreja Pravdić	mobitel, računalo, internetska veza, analiza potreba, kalendar javnih poziva i natječaja	Organizacijski resursi	
		3.5. Organizirati humanitarne akcije prikupljanja sredstava				X	X		X	X				X	X	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, plan	Organizacijski resursi, donacije	
		3.6. Povezivanjem s poslovnim sektorom osigurati podmirivanje osnovnih troškova stambenih zajednica (hrana, gorivo, komunalije)	X	X										X		Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, plan, osobni kontakt	Potpisani ugovori o financiranju s donatorima	
		3.7. Osigurati sredstva za još veću vidljivost FB stranice		X												Izvršni odbor	mobitel, računalo, internetska veza	Organizacijski resursi, donacije	
		3.8. Nabaviti automobil, prema mogućnostima i planu		X					X							Izvršni odbor	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, plan, osobni kontakt	Organizacijski resursi, donacije, sponzorstva	

4.	Razviti nove usluge/aktivnosti udruge i povećati kvalitetu postojećih	4.1. Završiti implementaciju Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi	X	X	X	X	X	X	X									Slavica Dujmović, Jasmina Frey- Škrinjar, Marija Dasović, Karmen Debelec	mobitel, računalo, internetska veza, mailing lista, plan, sastanci	Organizacijski resursi, volonterski angažman			
		4.2. Održati praksu neformalnih tjednih radnih sastanaka zaposlenika ureda s predstavnikom/com Predsjedništva organizacije radi poboljšanja praćenja projektnih i programskih aktivnosti	Kontinuirano														Članovi Predsjedništva i zaposlenici ureda	mobitel, računalo, internetska veza, prostor	Organizacijski resursi				
		4.3. Uvesti pisana mjesečna izvješća o radu stambenih zajednica (koordinatorica stambenih zajednica i voditelji stambenih zajednica) i provedbi projekata (koordinatorica projekata i voditelji projekata – svaki posebno)	X	Kontinuirano														Slavica Dujmović, Jasmina Frey Škrinjar, Igor Ružić, angažirani suradnici na projektima	računalo, internetska veza	Osigurana projektom aktivnostima, organizacijski resursi			
		4.4. Prilagoditi prostor sjedišta organizacije potrebama aktivnosti prema stručnim i sigurnosnim preporukama	X	X	X	X	X	X												Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici ureda	ljudski i financijski resursi	Organizacijski resursi, sponzorstva, donacije	
		4.5. Pojačati skrb o fizičkom i mentalnom zdravlju i stanju korisnika stambenih zajednica	Kontinuirano														Članovi Predsjedništva, Karmen Debelec, Anita Dražetić, Sandra Kolak	mobitel, računalo, internetska veza, projektor, edukacija	Organizacijski resursi				

5.	Ojačati organizacijske i ljudske kapacitete/sposobnosti	5.7. Uvesti procese samoevaluacije u rad organizacije na svim razinama	X	Kontinuirano										Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, zaposlenici	mobitel, računalo, internetska veza, printer	Organizacijski resursi, Volonterski doprinos					
		5.8. Izraditi Strateški plan za naredno razdoblje: 2021. održati strateško planiranje, do kraja godine konkretizirati prijedloge (unutarnje ustrojstvo i funkcioniranje organizacije, Statut, Pravilnik) i usvojiti promjene na prvoj sljedećoj skupštini												X	X	X	X	Članovi Predsjedništva i Izvršnog odbora, tajnik/ca Udruge, predstavnici zaposlenika	vanjski suradnik, računalo, projektor, printer, prostor, financijski resursi	Zaklada za razvoj civilnoga društva	
		5.9. Održati redovnu skupštinu i redovne sjednice Predsjedništva	X													X	Članovi Predsjedništva, tajnik/ca Udruge	računalo, internetska veza, projektor, prostor	Organizacijski resursi		
		5.10. Uvesti novu organizaciju elektroničke pošte																Igor Ružić	računalo, internetska veza	Organizacijski resursi	
		5.11. Poticati snažniji angažman roditelja/skrbnika postojećih i novih korisnika, te onih koji će to tek postati (npr. kroz projekt Naš plavi svijet)		Kontinuirano										Slavica Dujmović, Marija Dasović, Anita Dražetić, Blanka Šramek, Igor Ružić	računalo, internetska veza, volonterske akcije, aktivnosti za članove	Organizacijski resursi, Volonterski angažman					
		6.1. Izraditi plan promidžbe u skladu s aktivnostima	X													Anita Dražetić, Dunja Tadić, Nina Leko, Igor Ružić	računalo, internetska veza, mobitel	Organizacijski resursi, Volonterski angažman			
		6.2. Redovito ažurirati popis medija i novinara		Kontinuirano										Anita Dražetić, Igor Ružić	računalo	Organizacijski resursi, Volonterski angažman					
		6.3. Izraditi novu web stranicu, zadužiti osobu za redovno ažuriranje	X	X	X	X	X	X								Nina Leko, Igor Ružić	računalo, internetska veza, vanjski suradnik	Organizacijski resursi, Volonterski angažman			

